

## **Инструкция по ведению документации на объектах ЛПА**

1. У всех работников-альпинистов должны быть при себе действующие удостоверения промышленного альпиниста (в том числе высотный допуск необходимой группы) и прочие документы (исходя из состава работ).
2. Каждый работник должен ознакомиться под роспись с [Кредо ЛПА](#) и [Договорённостью между ЛПА и работником](#) или подтвердить согласие по электронной почте. При наличии разногласий по каким-либо пунктам составляется протокол разногласий в свободной форме, отражающий договоренности, достигнутые в ходе обсуждения разногласий (процедура индивидуальна для каждого отдельного случая: учитываются особенности объекта, специфика работ, степени рисков и ответственности, пожелания сторон).
3. С работниками должен быть заключен трудовой договор в 2 экз. В случае договора с ИП или Юридическим лицом должен быть заключен договор подряда или агентский договор (в 2 экз.) и оформлена Заявка на выполнение работ в 2 экз.
4. Должны быть оформлены наряд-допуск и акт-допуск (при необходимости) в 2 экз.
5. Должен быть оформлен приказ о назначении ответственного и состава бригады.
6. Должен быть оформлен договор с Заказчиком в 2 экз.
7. Должен быть предоставлен Заказчику оригинал счета на оплату/предоплату.
8. Должен быть оформлен оригинал акта сдачи-приёмки работ в 2 экз.
9. По окончании работ закрытый наряд-допуск и акт должны быть сданы.
10. По объекту должен быть фото-видео отчёт и краткий текстовый отчёт для сайта.