

Договоренность между Лабораторией Промышленного Альпинизма (далее ЛПА) и работником (а также с партнёром или руководителем объекта).

1. Для обеспечения бесперебойного и эффективного функционирования организации на руководящий состав ЛПА (на все время работы, исключая отпуск) и на руководителей объектов (на все время руководства объектом) распространяется **сухой закон** (в том числе на наркотические вещества). Каждый работник обязуется отказаться от приема алкоголя и наркотических веществ **за 48 часов** до начала производства работ. Нарушение данного обязательства влечет за собой увольнение и/или лишение заработной платы в полном объеме за весь объект.

2. **Опоздание** – это порча нашего имиджа и потраченное впустую наше время, здоровье и время других работников. Штраф за опоздание 1000 рублей. За опоздание более часа – 3000 рублей. Деньги идут на премии другим работникам.

3. **Соблюдение техники безопасности** – это часть профессии. Нарушение ТБ влечет за собой лишение заработной платы в полном объеме за весь рабочий день или за весь объект. Несоблюдение ТБ суть профнепригодность.

4. **«Взять объект под свое руководство»** - означает полностью отвечать за него материально, отвечать за состав бригады и за своевременное наличие документов (договоров, счетов, актов приемки-сдачи работ, наряд-допусков, журналов ТБ и прочих). Это означает отвечать за соблюдение техники безопасности, за наличие необходимого снаряжения и инструмента, а также за координацию и оптимизацию рабочего процесса. Это также предполагает ответственность за получение прибыли ЛПА и заработной платы работниками.

5. **Незнание законов и юридическая неграмотность.**

Каждый работник отвечает за то, чтобы те документы, которые должны быть им подписаны (например, договор подряда с ЛПА или наряд-допуск) были подписаны. Те же, которые не следует подписывать (к примеру, неправильно составленные или заведомо ложные), подписаны быть не должны. Работа промышленного альпиниста связана с высоким риском для жизни, ответственность и риски сотрудников ЛПА, а тем более ее руководителей, предельно высоки. Из этого следует, что, если на каком-либо объекте необходимы те или иные документы, они должны быть переданы работнику. Если работник после получения документов не подписал (или не заполнил) их по каким-либо причинам, то ЛПА вправе лишить его заработной платы в полном объеме за весь объект, так как ответственности за свои действия работник в данной ситуации сознательно избегает, перекладывая ее на коллег.

6. Работник, использующий **инструмент/оборудование/снаряжение**, принадлежащее ЛПА или иным лицам, должен вернуть его в первоначальном виде и вовремя. Работник обязан компенсировать порчу/потерю в полной мере, равно как и ущерб, принесенный третьим лицам по его вине.

7. Информация, внесенная в учетную программу 1С-УНФ, находящуюся у руководителя ЛПА, априори считается верной. В неё вносятся все финансовые операции, такие как одалживание, получение ЗП, трата личных денег на объект и прочие. Там же находится вся экономика по каждому объекту. Работник должен сам следить за тем, чтобы необходимая информация по объекту была своевременно учтена. Любые **финансовые разногласия** между ЛПА и работниками разрешаются на основании договоров, актов сдачи-приемки работ и информации, содержащейся в учетной программе на момент возникновения разногласия. Проверить или просмотреть содержание учетной программы можно в любое время. Доступ к ней открыт каждому работнику.

8. В случае добровольного согласия участники и партнеры ЛПА могут (при необходимости на условиях конфиденциальности) отчислять 5% из собственных средств, заработанных в результате совместной деятельности, на помощь детям, нуждающимся в лечении.

Вышеизложенный текст следует понимать буквально, исходя из правил и лексики русского языка.

ЛПА в лице Бочарова Анатолия

Работник/Партнер