

Договоренность между «Лабораторией Промышленного Альпинизма» (далее ЛПА) и работником.

1. Для обеспечения бесперебойного и эффективного функционирования организации на руководящий состав ЛПА (на все время работы, исключая отпуск) и на руководителей объектов (на все время руководства объектом) распространяется **сухой закон** (в том числе на наркотические вещества). Каждый работник обязуется отказаться от приема алкоголя и наркотических веществ **за 48 часов** до начала производства работ. Нарушение данного обязательства влечет за собой увольнение и лишение заработной платы в полном объеме.

2. **Опоздание** – это порча имиджа фирмы и потраченное впустую наше время, здоровье и время других работников. Штраф за опоздание 1000 рублей. За опоздание более часа – 3000 рублей. Деньги идут на премии другим работникам.

3. **Соблюдение техники безопасности** – это часть профессии. Нарушение ТБ влечет за собой лишение заработной платы в полном объеме за весь рабочий день или за весь объект. Несоблюдение ТБ суть профнепригодность.

4. **«Взять объект под свое руководство»** - означает полностью отвечать за него материально, отвечать за состав бригады и за своевременное наличие документов (договоров, счетов, актов приемки-сдачи работ, наряд-допусков, журналов ТБ и прочих). Это означает отвечать за соблюдение техники безопасности, за наличие необходимого снаряжения и инструмента, а также за координацию и оптимизацию рабочего процесса. Это также предполагает ответственность за получение прибыли ЛПА и заработной платы работниками.

5. **Незнание законов и юридическая неграмотность.** Работник отвечает за то, чтобы те документы, которые должны быть им подписаны (например, договор подряда с ЛПА или наряд-допуск) были подписаны. Те же, которые не нужно подписывать (к примеру, неправильно составленные или заведомо ложные), подписаны быть не должны. Работа альпиниста связана с высоким риском для жизни, ответственность и риски сотрудников ЛПА, а тем более ее руководителей, предельно высоки. Из этого следует, что, если на каком-либо объекте необходимы те или иные документы, они должны быть переданы работнику. Если работник после получения документов не подписал (или не заполнил) их по каким-либо причинам, то ЛПА вправе лишить его заработной платы в полном объеме за весь объект.

6. Работник, использующий **инструмент/оборудование/снаряжение**, принадлежащее ЛПА или иным лицам, должен вернуть его в первоначальном виде и вовремя. Работник обязан компенсировать порчу/потерю в полной мере.

7. Информация, внесенная в электронную таблицу «ДЕНЬГИ», находящуюся у руководителя ЛПА, априори считается верной. В неё вносятся все денежные операции, такие как одалживание, получение ЗП, трата личных денег на объект и прочие. Там же находится вся экономика по каждому объекту. Работник должен сам заботиться о том, чтобы информация о его личных расходах на объект была записана в таблице. Любые **финансовые разногласия** между ЛПА и работниками разрешаются на основании договора и информации, содержащейся в таблице на момент возникновения разногласия. Проверить или посмотреть таблицу можно в любое время. Доступ к ней открыт каждому работнику.

8. Каждый работник, включая штатных сотрудников и руководителя, соглашается отчислять из собственного фонда заработной платы 5% в пользу некоммерческой организации «ТЕАТРАЛЬНАЯЛАБОРАТОРИЯДЕВЯТЬСЕМЬ»

Вышеизложенный текст следует понимать буквально, исходя из правил и лексики русского языка.

ЛПА в лице Бочарова Анатолия

Работник _____